

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU

MADENCİLİK VE MADEN ÇIKARMA BÖLÜMÜ
MADENCİLİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	2
2.3. Öğrenci Değişimi	3
2.4. Danışmanlık ve İzleme	4
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	7
2.6. Mezuniyet Koşulları	8
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	9
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	9
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	10
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	10
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	11
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	11
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	12
4. PROGRAM ÇIKTILARI	13
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	13
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	13
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	14
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	15
6. EĞİTİM PLANI	16
6.1. Eğitim Planı.....	16
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	17
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	18
7. ÖĞRETİM KADROSU	18
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	18
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	19
7.3. Atama ve Yükseltme	19
8. ALTYAPI.....	20
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	20
8.3. Kütüphane.....	21
8.4. Özel Önlemler	21
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	22
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	22

10.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	22
11.	SONUÇ	23

1. GİRİŞ

Bölüm adına

Öğr. Gör. Fırat Tekin ait iletişim bilgileri:

Nihat Danişment Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA,
+90 (236) 612 00 63 / 102, ftekin73@gmail.com

Öğr. Görevlisi Aydemir Arslan ait iletişim bilgileri:

Nihat Danişment Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA,
+90 (236) 612 00 63 / 217, aydemir.arslan@cbu.edu.tr

Dr.Öğr.Üyesi Deniz Karataş ait iletişim bilgileri:

Nihat Danişment Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA,
+90 (236) 612 00 63, deniz.karatas@cbu.edu.tr

- Bir Önlisans programı olan Madencilik Teknolojisi Programı, Soma Meslek Yüksekokulu Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümüne ait bir program olup, Birinci Öğretim düzeyinde eğitim-öğretim vermektedir.
- Programın Eğitim Dili Türkçedir.
- Programın Kısa Tarihçesi:

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Soma Meslek Yüksekokulu Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü ilk olarak 1994-1995 öğretim yılında Maden Programı olarak açılmış olup, 2002-2003 eğitim öğretim yılında METEB projesi kapsamında, Maden Programı olarak tekniker yetiştirmeye devam etmiştir. 2011 yılında Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü Maden Teknolojisi Programı, 2020 yılından itibaren Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü Madencilik Teknolojisi Programı olarak öğretimini sürdürmektedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Adayların Lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Temel Yeterlilik Testinden (TYT) yeterli puanı alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösterir sonuç belgesi gerekir.
- Aşağıda yer alan Madencilik Teknolojisi Programının YKS yerleştirme verileri ışığında YÖK tarafından belirlenmiş kontenjan sayısı ve öğrenci kayıtlanmasında tutarlılık görülmektedir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2018	TYT	40	36	226,99572	310,11974
2019	TYT	50	41	217,08891	289,34271
2020	TYT	50	45	206,83884	328,68274
2021	TYT	50	49	198,77241	290,51918
2022	TYT	50	49	257,08165	332,97533

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Programa kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başarmış oldukları derslerden muaf tutulabilirler. Ayrıca; Yabancı Dil dersi ve ilgili kurulların önerisi ve Senatonun uygun gördüğü dersler için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavı açılır. Muafiyet sınavından 65 veya üstü not alan öğrenciler bu derslerden muaf sayılırlar.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2018	-
2019	1
2020	2
2021	-
2022	1

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20Oyatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

(Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

İkili Anlaşma Yapılan Üniversite: Technische Hochschule Georg Agricola University

Ülke: Almanya

Kanıt 2.3.2. Öğrenci istatistikleri (Tablo halinde verilmeli)

YIL	Öğrenci Sayıları
2016	1
2017	-
2018	-
2019	-
2020	-

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

Toplantı Adı: ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BİLGİLENDİRME
TOPLANTISI

Toplantı Yeri: Soma MYO

Toplantıyı Düzenleyen: Soma MYO ve MCBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Toplantı Tarihi: 09.11.2022

Toplantıya Katılanlar: Soma MYO öğrencileri

Toplantı Açıklaması: Soma MYO’da Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği ile ilgili öğrencilere yönelik bir bilgilendirme toplantısı düzenlendi. Konferans salonunda gerçekleşen toplantıda MCBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’nden Öğr.Gör. Ümit Hasan GÖZKONAN ve Şube Müdürü İbrahim ALP tarafından Erasmus Programı dâhilinde yaptığı çalışmalar ve bu programdan şimdiye kadar faydalanan öğrenci sayıları hakkında bilgiler verildi. Erasmus+ programının öğrencilere farklı bakış açıları kazandırmak açısından çok önemli bir deneyim sağladığının vurgulandığı toplantıda proje ülkelerinde Staj Hareketliliği faaliyetleri ile İş Yeri Uygulama Eğitimini yurtdışında gerçekleştirebileceklerini belirtti.

Erasmus+ ile ilgili en çok sorulan sorular üzerinden devam eden sunumda öğrencileri ne tür işlemlerin beklediği, faaliyetten önce ve sonra hangi belgeleri hazırlamaları gerektiği, yurt

dışında karşılaşabilecekleri durumlar karşısında nasıl hareket edebilecekleri gibi konulardan bahsedildi. Toplantı, soru-cevap kısmının ardından sona erdi. ([Haber Linki](#))



2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Programımızda her sınıfa ait öğretim elemanlarının danışmanlıkları atamalarla belirlenir. Danışmanlık hizmeti her sınıfa yapılan öğretim elemanı atamalarıyla sağlanır. Danışman sorumlu olduğu sınıfın der kayıtlarında da aktif rol oynar ve bunları onaylar.
- Danışmanlar ders kayıt sürecinde de aktif rol oynar ve atandığı sınıfın kayıtlarından sorumludur. (Kanıtlar: Danışmanlık atamaları ve toplantı tutanakları)
- Danışman öğretim elemanları öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini yüksekokul internet sitesinde yayınlanmış olan danışmanlık saatleri içerisinde yürütür. Sınıf danışmanları haftanın bir günü belirlenmiş ve yüksekokul sitesinde duyurulmuş bir zaman aralığını öğrenci görüşmelerine ayırır.
- Öğretim elemanları akademik danışmanlık hizmeti altında bireysel öğrenci saatlerinin yanı sıra sorumlu oldukları sınıflarda danışmanlık toplantıları gerçekleştirir. Bu toplantıların gündemleri toplantı tutanaklarında belirtilir; toplantı konuları akademik ve kariyer konularını da içerir. Tutanaklar katılımcı öğrenciler tarafından imzalı şekilde Yüksekokul Müdürlüğüne resmî evrak olarak teslim edilir.
- Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır. Kurumda birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programının düzenlendiği belgelenmelidir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi süreç ve etkinliklerin olduğu ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlanma durumu belgeleri ile açıklanmalıdır.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

<https://somamyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.2081.tr.html>

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2023-akademik-danismanlik-18445TR.pdf

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2023-akademik-danismanlik-18445TR.pdf

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/maden-teknolojisi-18841TR.pdf

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

[2022-2023 Öğretim Yılı Oryantasyon Toplantıları Gün ve Saatleri](#)

[2022-2023 Öğretim Yılı Oryantasyon Toplantıları](#)

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)



The screenshot shows a messaging interface with a sidebar on the left containing navigation links: Giriş sayfası, Sınıf Not Defteri, Odevler, Notlar, Reflect, Insights, Kanallar, and Genel. The main area displays a conversation with a student named FURKAN Ş. (202020038) who asks: "Mazeret sınavı başvurusu nereden yapabilirim?". A staff member named Gönül KILIÇ (29.04.2021 11:15) responds: "Mazeret dilekçesi ile ilgili bilgi almak için Yüksekokulumuz öğrenci işleri (0236 6120063) birimiyle iletişime geçiniz." Below this, another student message from MİKAIL D. (222017001) dated 22/3 14:27 is shown, asking about a leave request. The staff member responds with a link to the leave request form and provides contact information for the student services unit. The conversation continues with the student asking for more information and the staff member providing a link to the leave request form.

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/kariyer-kapisi-18842TR.pdf

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/kariyer-kapisi-18842TR.pdf

Kanıt 2.4.10. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya paylaşımları

Etkinlik Tarihi: 08 Ekim 2022

Etkinlik Açıklaması: MCBÜ Soma Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Soma MYO Doğa Sporları Kulübü muhteşem bir etkinlik gerçekleştirdi. Soma MYO Müdürü Dr.Öğr.Üyesi Ayla TEKİN, Soma MYO Doğa Sporları Kulübü Danışmanı Öğr. Gör. Fırat TEKİN ve Soma MYO öğrencilerinin katıldığı etkinlik ilk olarak Soma Doğa Sporları Kulübü (SODOS) rehberliğinde Yağcılı Su Çıktı ve Peri Bacaları çevresindeki yaklaşık 6 kilometrelik yürüyüş ile başladı.

Soma Belediyesi Kültür Evi'ne ziyaret ile devam eden etkinlikte öğrenciler kültür evinde Soma'nın tarihi ve kültürel değerleri hakkında bilgi aldılar. Son olarak Klasik Osmanlı mimarisinin örneği yapıları, dar sokakları ve doğal güzelliklere sahip Darkale Köyünü gezen öğrenciler Soma'nın tarihi ve turistik yerlerini yakından görme imkânı buldular.

Öğrencilerin hem Soma'nın gizli güzelliklerini keşfettiği hem de yaptıkları yürüyüşle unutulmaz bir gün yaşadığını belirttiği etkinlik, Soma MYO Müdürü Dr.Öğr.Üyesi Ayla TEKİN Soma'nın güzel coğrafyasını öğrencilerimize tanıtmak amacıyla düzenlenen bu etkinlik için Soma MYO Doğa Sporları Kulübü'ne ve öğrencilere teşekkür etmesi ile sona erdi. ([Haber Linki](#))



Etkinlik Tarihi: 14-15 Mayıs 2022

Etkinlik Açıklaması: Soma Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin oluşturduğu, danışmanlığını Öğr. Gör. Fırat TEKİN'in yaptığı Soma MYO Doğa Sporları Kulübü öğrencileri, Soma Belediyesinin düzenlemiş olduğu Soma Gençlik Haftası Etkinlikleri kapsamında Soma Doğa Sporları Kulübünün gerçekleştirmiş olduğu Darkale Doğa Sporları Şenliğine katılım sağladılar. Şenliğe farklı il ve ilçelerinden kayıt olan 542 sporcu katıldı. Kamp alanında 250 çadır kuruldu.

Soma MYO Doğa Sporları Kulübü öğrencileri de iki gün süren etkinliklerde Darkale’de çadır kurarak, Kanyoning, Trekking, Kaya Tırmanışı, Bisiklet ve Oryantiring faaliyetleri gerçekleştirdi. ([Haber Linki](#))



Etkinlik Tarihi: 26 Mart 2022

Etkinlik Açıklaması: MCBÜ Soma Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Soma MYO Doğa Sporları Kulübü 2022 yılı 2. etkinliğini Tarihi Darkale Köyü’ne doğa yürüyüşü ile gerçekleştirdi. Soma MYO Müdürü Dr.Öğr.Üyesi Ayla TEKİN ve Doğa Sporları Kulübü Danışmanı Öğr. Gör. Fırat TEKİN’in de katıldığı yürüyüş, Soma Doğa Sporları Kulübü (SODOS) başkanvekili Hakan KAVAKLIÇEŞME ve Sefa KAYA rehberliğinde Darkale Kanyonu, Asar Tepe ve Tuzlu Tepe’nin bulunduğu rota doğrultusunda gerçekleşti. Öğrenciler Klasik Osmanlı mimarisinin örneği yapıları, dar sokakları ve doğal güzelliklere sahip Darkale Köyünü gezip yakından görme imkânı buldu.

Öğrencilerimizin bölgeyi çok beğendiğini ve unutulmaz bir gün yaşadığını belirttiği etkinlik, Soma MYO Müdürü Dr.Öğr.Üyesi Ayla TEKİN’in Soma’nın güzel coğrafyasını öğrencilerimize tanıtmak amacıyla düzenlenen bu doğa yürüyüşü etkinliği için Soma MYO Doğa Sporları Kulübü’ne, yürüyüşte destek olan Soma Doğa Sporları Kulübü (SODOS) başkanı Mustafa ALİOĞLU ve ekibine teşekkür etmesi ile sona erdi.



2.5.Başarı Değerlendirmesi

Her ders için en az bir ara sınav ve bir final sınavı yapılır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin

sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Başarı notu, ara sınav notunun %40'ı ve final sınavı notunun %60'ı alınarak hesaplanır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notu bağıl değerlendirme sistemi ile değerlendirilerek harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az CC harf notu alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır.

Öğrencilere, mezun olabilmek için devamını sağlayıp başarısız olduğu en fazla üç ders için veya son dönemde (FF) veya (FD) almadıkları halde GANO'su 2.00'in altına düşen öğrencilere (DD), (DC) veya (CC) notu aldıkları en fazla üç ders için ek sınav hakkı verilir. Ek sınavlardan alınan not başarı notu yerine geçer. Öğrenci ek sınav haklarından her yarıyıl sonunda yararlanır. Bu anlamda tüm derslerin ölçme değerlendirme ilkeleri üniversitenin belirlediği yönergeye bağlı yürütülür. Program özelinde uygulama esaslı ders çokluğu sebebiyle öğrenci çalışmaları karşılaştırmalı değerlendirilir ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından objektif biçimde değerlendirmeye tabii tutulur.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.2. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf

Kanıt 2.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

Genel Bilgiler	Puanlar	Değerlendirme												
Değerlendirme Kriteri	Performans Değerleri													
İşe Devam ve Dalıcılık		Değerlendirmeyi Kaydet Öğrencinin Performansının Değerlendirilmesi: Yandaki tabloda 10 adet değerlendirme kriteri verilmektedir. Her kriterlere uygun görüldüğü ölçüde Performans değerlerini (Başarı notunuzu), karşısında sütunda yer alan puan kutusuna yazınız. Not: Maksimum puan 100 olacaktır. <table><thead><tr><th>Puan</th><th>Performans Değeri</th></tr></thead><tbody><tr><td>0-29</td><td>Çok Zayıf</td></tr><tr><td>30-49</td><td>Zayıf</td></tr><tr><td>50-69</td><td>Yeterli</td></tr><tr><td>70-89</td><td>İyi</td></tr><tr><td>90-100</td><td>Çok İyi</td></tr></tbody></table>	Puan	Performans Değeri	0-29	Çok Zayıf	30-49	Zayıf	50-69	Yeterli	70-89	İyi	90-100	Çok İyi
Puan	Performans Değeri													
0-29	Çok Zayıf													
30-49	Zayıf													
50-69	Yeterli													
70-89	İyi													
90-100	Çok İyi													
Mesleki Teknik Bilgisi kullanma														
İş Standartlarına Uyuma														
Sorumluluk Kabul Etme														
Talimatları Yeterince Getirme														
Kayıtları Etkin Kullanma														
Takimi çalışmasına yatkınlığı														
Öğrenme istekli ve kabiliyeti														
İnsiyatif alma														
Araştırma yeteneği														
PerformansNotu	0													

2.6.Mezuniyet Koşulları

Programda mevcut olan derslerin tümünden (120 AKTS karşılığı) başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 genel ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve Sektör Uygulamaları Eğitimini tamamlamak.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Mezuniyet ve diploma

MADDE 36 – (1) (Değişik:RG-31/7/2022-31909) Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve lisans düzeyinde en az 240 AKTS, ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Bir öğrenciye, kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört yarıyılında almak zorunda olduğu dersleri başarı ile tamamlaması, ilk iki yıl GANO'sunun en az 2,00 olması ve devam ettiği lisans programından kaydını sildirmesi koşullarıyla ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilebilir.

(3) **(Değişik:RG-31/7/2022-31909)** Normal öğrenim süresi içindeki öğrenciler, bulundukları yılsonu itibarıyla bütün derslerini almış ve başarmış, geçmiş dönemlere ait başarısız dersi olmayan, disiplin cezası almayan ve yılsonu akademik başarı not ortalaması 3,00-3,50 olan öğrenciler yılsonu onur öğrencisi; başarı not ortalaması 3,51 ve üstünde olan öğrenciler ise yılsonu yüksek onur öğrencisi sayılırlar. Bu durumda olan öğrencilere ilgili akademik birim tarafından yılsonu onur/yüksek onur belgesi verilir.

(4) **(Değişik:RG-31/7/2022-31909)** Diploma düzenleninceye kadar öğrenciler e-Devlet üzerinden Yükseköğretim Mezun Belgesini temin edebilirler. Ancak talep edilmesi halinde geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir.

(5) Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(6) Diploma, mezunun kendisine, kanuni temsilcisine ya da noterden vekâlet verdiği vekiline verilir.

(7) Bu Yönetmelik hükümlerine göre mezuniyet şartlarını üst dönemden ders alma ve yaz okulunda kredi tamamlama şeklinde sağlayan öğrenciler, daha kısa sürede de mezun olabilirler.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.5.Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programın amacı, Evrensel değerler ışığında Madencilik sektörüne, çağdaş, etik değerleri benimsemiş, çevreye duyarlı, sorgulayan, araştıran, takım çalışmasına yatkın, yaratıcı ve iletişim becerisine sahip nitelikli maden teknikerleri yetiştirmektir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<https://somamyo.mcbu.edu.tr/madencilik-ve-maden-cikarma/madencilik-ve-maden-cikarma.57398.tr.html>

3.6.Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Özgörev	Eğitim Amacı
Evrensel değerler ışığında Madencilik sektörüne, çağdaş, etik değerleri benimsemiş, çevreye duyarlı, sorgulayan, araştıran, takım çalışmasına yatkın, yaratıcı ve iletişim becerisine sahip nitelikli maden teknikerleri yetiştirmektir.	Uluslararası düzeyde madencilik ile ilgili uygulamalı konularda iyi yetişmiş, nitelikli, yaratıcı, teknik sorunları çözücü, ileri teknolojiye hâkim, takım çalışmasına yatkın, girişimci, mesleki etik kurallarına bağlı teknikerler yetiştirmektir.
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan maden teknikerleri yetiştirmektir.	Kamu kurumlarında ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen maden teknikerleri yetiştirmektir.

3.7.Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

(Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.)

İç paydaşlardan, akademik personel, idari personel, öğrenciler ve üniversite birimlerinin görüş ve önerileri ilgili komisyonlarca değerlendirilmektedir. Periyodik olarak yapılan toplantılarda öğrencilerin ve personelin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca birimlerce yapılan toplantılarda personelin fikirleri değerlendirilerek yönetime bildirilmektedir. Dış paydaşlarımız olan mezunların işverenleri ve yöneticileri, firma sahipleri, kamu kurumu yetkilileri ile işbirliğini arttırmak amacı ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaret ve toplantılarda Meslek Yüksekokulumuz bölüm/birimleri hakkında bilgiler verilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/endustri-danisma-kurulu-18847TR.pdf

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ogrenci-kalite-elcileri-toplantisi-18848TR.pdf

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ogrenci-ttemsilcisinin-yer-aldigi-yonetim-kurulu-18849TR.pdf

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ogrenci-ttemsilcisinin-yer-aldigi-yonetim-kurulu-18849TR.pdf

Kanıt 3.3.5. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/akademik-kurul-kararlari-18850TR.pdf

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/akademik-kurul-karari-18851TR.pdf

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması
(Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.)

- Amaçlar Program web sayfasında duyurulmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<https://somamyo.mcby.edu.tr/madencilik-ve-maden-cikarma/madencilik-ve-maden-cikarma.57398.tr.html>

3.6. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi
(Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır.)

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir.

Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İç paydaşlardan, akademik personel, idari personel, öğrenciler ve üniversite birimlerinin görüş ve önerileri ilgili komisyonlarca değerlendirilmektedir. Periyodik olarak yapılan toplantılarda öğrencilerin ve personelin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca birimlerce yapılan toplantılarda personelin fikirleri değerlendirilerek yönetime bildirilmektedir. Dış paydaşlarımız olan mezunların işverenleri ve yöneticileri, firma sahipleri, kamu kurumu yetkilileri ile işbirliğini arttırmak amacı ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaret ve toplantılarda Meslek Yüksekokulumuz bölüm/birimleri hakkında bilgiler verilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Soma Meslek Yüksekokulu	Eğitim Komisyonu	Dr.Öğr.Üyesi Ayla TEKİN (Başkan)
		Öğr.Gör. Fırat TEKİN (Üye)
		Öğr.Gör.Dr.Mustafa Oğuz NALBANT (Üye)
		Öğr.Gör.Gökben GÜLER (Üye)
		Öğr.Gör. Fatih SUVAYDAN (Üye)
		Öğr.Gör.Hayati ÇİL (Üye)
		Halim HASBAŞ (Üye)

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

3.6.Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşıldığı açıklanmalıdır.

Dönem içerisinde yapılan akademik kurul toplantıları ve danışmanlık toplantıları ile programlarla ilgili iyileştirme çalışmalarının değerlendirilmesi yapılmaktadır. Bölüm başkanları koordinatörlüğünde bölüm öğretim elemanları ile toplantılar yapılmakta ve değerlendirmeler yapılarak yönetime sunulmaktadır. Her dönem sonunda derslerin program

çıktılarına yönelik öğrenci başarı durumları değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçları, dış paydaşların sürece katılımı sağlanarak programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için derslerin ve ders içeriklerinin güncellenmesinde kullanılmaktadır.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

<https://forms.office.com/r/XFG8btv4hx>

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf3APuXgx5Ox3W_LdWtxr_2DN7aOyrS9hR6ZqNfS76mdMusYQ/viewform

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1.Tanımlanan Program Çıktıları

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=359&lang=1>

4.2.Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

(Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.)

Derslerin işlenişinde planlanan faaliyetler öğrenme ve öğretme yöntemleri doğrultusunda ders anlatma ve uygulama yaptırma gibi faaliyetlerin yanı sıra deney ve laboratuvar uygulamaları, seminer, proje, araştırma, bireysel çalışma gibi çeşitli öğretim aktiviteleri kullanılmakta olup bu sayede derslerde hedeflenen öğrenme kazandırılması amaçlanmaktadır. Öğretim planlarında öğrenci iş yükleri ve AKTS kredi değerleri öğrencilerin dersler için yaptıkları vize, final, derse katılım, ödev, uygulama/pratik gibi tüm etkinliklere göre hesaplanmaktadır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönemsel olarak ayrı ayrı belirlenmektedir. Bunun için ölçme ve değerlendirme Anket Sonuçları, Final Sınavı, Program Çıktıları İstatiksel Değerlendirme Tabloları kanıt olarak gösterilebilir. ([Ders Değerlendirme Raporu Örneği](#))

4.3.Program Çıktılarına Ulaşma

(Ders bazında program çıktılarının sağladığı kanıtlamalıdır.)

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonvizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ders-anketi-18844TR.pdf

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

([Ders Değerlendirme Raporu Örneği](#))

Kanıt 4.3.3. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.)

[İyileştirme Raporu-1 \(Sıfır Atık\)](#)

[İyileştirme Raporu-2 \(Sıfır Atık\)](#)

[İyileştirme Raporu-3 \(Kapılar\)](#)

[İyileştirme Raporu-4 \(Risk Değerlendirme Raporu\)](#)

[İyileştirme Raporu-5 \(Sivil Savunma Ekipleri Oluşturulması\)](#)

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

(Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.)

(Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.)

Her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ayrıca derslerin amacı, değerlendirme ölçütleri, ve dersin Öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı Bölüm Akademik Kurulu'nda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmesini yaparak içerik, değerlendirme ölçütleri vb. konularda gerekli önlemleri almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 5.2. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 5.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 5.5. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ders-degerlendirme-ve-anket-sistemi-18852TR.pdf

Kanıt 5.6. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

[Madencilğe Giriş Dersine Ait Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

Kanıt 5.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/iyilestirme-faaliyeti-programi-18853TR.pdf

Kanıt 5.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

No	Performans Göstergesi	Performans Gösterge Açıklaması	2022 Yılı	2022 Yılı	Sapma Nedeni
----	-----------------------	--------------------------------	-----------	-----------	--------------

			Hedef	Gerçekleşen	
1	Güncellenen Ders Sayısı	Eğitim kataloglarının günümüz koşullarına uyarlanması	150	175	



İYİLEŞTİRME FAALİYETİ PROGRAMI

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMI VE GEREKÇESİ:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMLANMASINDA ESAS ALINAN DOKÜMAN:

☐ Kurum Politikaları ve Hedeflerimiz
☐ Yönetim Gözden Geçirmesi
☐ Hizmet Kontrol Kayıtları

☐ Öğrenci Şikayetleri
☐ Öğrenci/Personel Anketleri
☐ İç Tetkik Raporları

☐ Dış Tetkik Raporları
☐ Diğer

Açıklama:

İYİLEŞTİRME GİRDİ/ÇIKTI VE KAYNAKLARI:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN PLANI	TARİH	SORUMLU	SONUÇ

PLANIN TAMAMLANMA TARİHİ:

TAKİM LİDERİ:

DOĞRULAMA:

Tarih:

Doğrulayan:

İmza:

☐ YAPILAN İYİLEŞTİRME UYGUNDUR VE YETERLİDİR
☐ YENİ İFP GEREKLİDİR

BİRİM KALİTE KOORDİNATÖRÜ

6. EĞİTİM PLANI

6.1.Eğitim Planı

(Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.)

Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızda öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, bölüm akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Program çıktıları ECTS eğitim katalogunda tanımlıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=359&lang=1>

Kanıt 6.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

veya

https://personel.mc bu.edu.tr/db_images/file/manisa-celal-bayar-universitesi-ders-gorevlendirilmeleri-usul-ve-esaslari-14958TR.pdf

6.2.Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

(Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ortak uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

- Süreç açıklanmalıdır.
- İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme süreci açıklanmalıdır.

“İzleyici Öğretim Üyesi, komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri, İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu, öğrenciler tarafından hazırlanan ara ve dönem sonu Uygulama Raporları ile öğrenci sunumunu ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir. İzleyici Öğretim Elemanı ve/veya komisyon, yukarıda sayılan belgelere ek olarak öğrencilerle yüz yüze görüşme yaparak sorulan sorulara verilen cevapları dikkate alarak da başarı notunu belirleyebilir. Bu durumda, mülakat yazılı olarak kayıt altına alınır. Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir. Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.”
- Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, saha uygulamalarının sınavları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
- Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

[Jeoloji Tatbikati Ödev ve Uygulama Örneği](#)

<https://somamyo.mcbu.edu.tr/2022-2023-madencilige-giris-ilk-ders.57779.tr.html>

Kanıt 6.2.2. <https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/imeformlar>

Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

Kanıt 6.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

[Madencilik ve Enerji Çalıştay Haber Linki](#)

[Madencilik ve Enerji Çalıştay Tutanakları](#)

Kanıt 6.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

6.3.Eğitim Planı Yönetim Sistemi

(Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/akademik-kurul-karari-18851TR.pdf

Kanıt 6.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

(Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Öğretim Elemanı Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
3	152	50,67

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

			T	U	TOP.
Öğr.Gör. Fırat TEKİN	Jeoloji Tatbikatı	Madencilik Tekn. I	1	1	2
	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Madencilik Tekn. I	2	0	2
	Sosyal Sorumluluk	Madencilik Tekn. I	1	0	1
	İşletmede Mesleki Eğitim	Madencilik Tekn. II	5	0	5

	Sosyal Sorumluluk	İSG I (I.Ö.)	1	0	1
	Davranış Odaklı İSG	İSG II (I.Ö.)	1	1	2
	Mesleki Gelişim	İSG II	4	0	4
	Sosyal Sorumluluk	İSG I (II.Ö.)	1	0	1
	Davranış Odaklı İSG	İSG II (II.Ö.)	1	1	2
	Sosyal Sorumluluk	İSG I (Uzaktan Ö.)	1	0	1
	Davranış Odaklı İSG	İSG II (Uzaktan Ö.)	1	1	2

Öğr.Gör. Aydemir ARSLAN	Mermer Üretim ve İşleme Teknikleri	Madencilik Tekn. I	2	0	2
	Teknoloji Yönetimi	Madencilik Tekn. I	2	0	2
	Teknoloji Yönetimi	Elektrik I	2	0	2
	Girişimcilik	İSG I (I.Ö.)	2	0	2
	Girişimcilik	Biyomedikal Cihaz Tek.	2	0	2
	İtfaiyecilik ve Yangından Korunma	İSG I (I.Ö.)	1	1	2
	İtfaiyecilik ve Yangından Korunma	İSG I (II.Ö.)	1	1	2
	Girişimcilik	İSG I (II.Ö.)	2	0	2
	İtfaiyecilik ve Yangından Korunma	İSG I (Uzaktan Ö.)	1	1	2
	Girişimcilik	İSG I (Uzaktan Ö.)	2	0	2

Dr.Öğr.Üyesi Deniz KARATAŞ	13/b-4 Mühendislik Fakültesinde görevlendirilmiştir.
-------------------------------	--

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık – Öğrenci listeleri

7.2.Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

(Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. <https://somamyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.2081.tr.html>

7.3.Atama ve Yükseltme

(Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1.

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

Kanıt 7.3.2.

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24672&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 7.3.3.

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=28947&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

8. ALTYAPI

8.1.Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

(Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

EĞİTİM ALANI	K A P A S İ T E													
	0 – 50 Kişi		51 – 75 Kişi		76 – 100 Kişi		101 – 150 Kişi		151 – 200 Kişi		201 – 250 Kişi		251 Kişi Ve Üzeri	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Amfi	-													
Sınıf	13	1.430												
Atölye	3	330												
Laboratuvar (Eğitim)	5	550												
Laboratuvar (Sağlık)														
Laboratuvar (Araştırma)														
Toplantı Salonu	1	110												
Çok Amaçlı Salon	1	110					1	220						
Konser Salonu														
Kapalı Spor Salonu														
TOPLAM	23	2530					1	220						

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

3 adet eğitim, 2 adet bilgisayar laboratuvarı. 114 masaüstü bilgisayar, 17 taşınabilir bilgisayar.

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Projeksiyon	-	10	-	10
Baskı Makinesi	-	1	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	3	-	3
Faks	1	-	-	1
Yazıcılar	4	9	-	13

Fotoğraf Makinesi	-	3	-	3
Kameralar	10	-	-	10
Televizyonlar	2	-	-	2
Mikroskoplar	-	1	-	1
Faks-fotokopi-yazıcı(Tek Makine)	1	-	-	1
TOPLAM	18	27	-	45

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Kataloğu

8.2.Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

(Öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

1.Bilgisayar laboratuvarı: 37 taşınabilir bilgisayar.

2.Bilgisayar laboratuvarı: 20 masaüstü bilgisayar.

Hidrolik-Pnömatik laboratuvarı: 6 masaüstü bilgisayar.

8.3.Kütüphane

(Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.)

- Meslek yüksekokulu yerleşkemizde 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane envanterine kayıtlı makine bölümü kitapları ve 5 adet masaüstü bilgisayar ile makine programı öğrencilerinin ihtiyaç duydukları bilgiye ulaşabilmeleri hedeflenmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. <https://kutuphane.mcibu.edu.tr/>

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

1 adet kütüphane salonu, 2963 adet kitap, 2 adet basılı periyodik yayın, 5 adet masaüstü bilgisayar

8.4.Özel Önlemler

(Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. <https://engelsiz.mcibu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2.

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

BİRİM ADI	Tekerlekli Sandalye Rampası	Asansör	Zemin Kaymayı Önleyici Materyal ile	Özel Tuvalet - Lavabo	Zemin Katta Derslik	Zemin Katta Laboratuvar	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı	Ayrı Giriş Kapısı	Otomatik Sensorlu Kapı
SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU	3	-	-	1	4	1	4	-	-	4	3

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

Öğr.Gör. Erkan HAFIZOĞLU (Başkan)
Öğr.Gör.Nagihan ERSOY (Üye)
Öğr.Gör. Nilgün AYDOĞMUŞ (Üye)
Öğr.Gör.Aydemir ARSLAN (Üye)
Halim HASBAŞ (Raportör)

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1.Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

(Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.)

- Teknik, idari ve hizmet kadro sayısı: 24 Personel.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. <https://somamyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.2082.tr.html>

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

(Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması

<https://somamyo.mcbu.edu.tr/makine-akademik-personel.57482.tr.html>

Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/akademik-birim-komisyonlar-18751TR.pdf

Kanıt 10.2. İş Akış Diyagramları

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/is-akisi-9034TR.pdf

11. SONUÇ

Bölümün/Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin raporda yer verilen ana başlıklar altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bölüm/Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve bölüme/programa sunulmuş bir Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Madencilik Teknolojisi programı, eğitim ve öğretimi ile tercih edilen, yeni teknoloji ve stratejilere uyum sağlayan, iş dünyasına yetkin, kalifiye iş gücü kazandırmak ilkesiyle hareket eden ve Kaliteli Mezun ilkesini benimseyen bir programdır. Bölümümüz öğrencilerimizin iyi bir akademik başarı ile mezun olmaları kadar öğrencilerimiz ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı hedeflemekte ve bunu iyi bir şekilde yapabilmektedir.

Eğitimde kalite beklentilerini karşılamak Kalite Güvencesi Sistemi ile mümkündür. Bu da standart ve akreditasyon kavramını çok daha önemli kılmaktadır. Yapılan Öz Değerlendirme çalışmalarında Yüksekokulumuzda Kalite Komisyonu kurulmuş, kurullar oluşturularak görev tanımları yapılmıştır. Yüksekokulumuzun gelişmeye açık ve gelişmiş yönleri değerlendirilmiştir.

Bu bağlamda dış paydaşların, alınan görüşler doğrultusunda kalite güvence sistemi ve eğitim programlarının geliştirilmesi sürecine dâhil edilmiştir.

İç paydaşlarımız olan öğrencilerimize UBS sistemi üzerinden açılan ders değerlendirme anketleri görüşülerek, öğretim elemanlarının performanslarının ve mezunların mesleki gelişimlerine katkılarının izlenerek değerlendirilmesine yönelik faaliyetler, önceden alınmış olan stratejik kararlar ve anketler vasıtası ile iletilen geri bildirimler doğrultusunda ve sistematik bir şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte ve uygulanmaktadır.

Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlarla desteklendiği görülmektedir.